

# 就労証明書

宇都宮市社会福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																						
	生年 月日	年	月	日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																		
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    時間    分 (うち休憩時間    分)																																																																												
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    日																																																																												
	主な就労時間帯・シフト時間帯    時    分 ~ 時    分 (うち休憩時間    分)																																																																												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時    分 ~ 時    分 (うち休憩時間    分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	備考欄																																																																												
<b>追加的記載項目欄</b>																																																																													
15	「3 雇用(予定)期間等」が有期の場合	満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																											
16	「9 育児休業の取得」が取得予定・取得中の場合	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否																																																																											

保護者記載欄				
児童名	生年月日	年	月	日
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )	<input type="checkbox"/> 申込み中 ( )	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
児童名	生年月日	年	月	日
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )	<input type="checkbox"/> 申込み中 ( )	本人との続柄 ( )	

**記載例**

**【就労証明書記載の際の注意事項】**  
 ・全て事業者様(自営業の場合は本人)が記載してください(本人氏名等を含む)。  
 ・修正箇所があった場合は二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液、修正テープでの修正は無効です。  
 ・事業所の代表印は不要になります。事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いいたします。  
 ・就労時間の合計が月64時間(休憩時間を除く)に満たない場合は就労の要件として認められません。  
 ≪就労時間の計算方法≫ 1日の就労時間(休憩時間を除く)×週間日数×4.4(月の平均週数)

**就労証明書**

宇都宮市社会福祉事務所長 宛

証明日 西暦 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日  
 事業所名 〇〇株式会社  
 代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇  
 所在地 宇都宮市〇〇町〇〇番地  
 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇  
 担当者名 総務課 〇〇  
 記載者連絡先 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

・雇用期間の開始は必ず記載してください。

・No.6「就労時間」は固定就労か変則就労かの状況に応じて、どちらかを記載してください。  
 ・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記載してください。

・No.7「就労実績」は、直近3ヶ月のものを記載していただき、育児休業等で実績がない場合は実績のある最後の3ヶ月を記載してください。

・No.8~12については、該当する場合、必ず記載してください。

・育児休業期間が終了する前に保育所等の入所が内定した場合に、育児休業を短縮し、復職することができるかどうかを選択してください。  
 ※本市の場合、入所が内定した月の翌月中に復職していただく必要があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業																																																																																																															
2	フリガナ	ウツノミヤ ハナコ																																																																																																															
2	氏名	宇都宮 花子																																																																																																															
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年〇月〇〇日 ~ 〇〇〇〇年〇月〇〇日																																																																																																															
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 宇都宮店 住所 宇都宮市旭〇丁目〇番〇号																																																																																																															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> <td>月間</td><td>124</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 960 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td> <td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">16 時 0 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">9 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">12 時 0 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 0 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2">□ 月間</td><td colspan="2">□ 週間</td><td colspan="2">時間</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">就労日数</td><td colspan="2">□ 月間</td><td colspan="2">□ 週間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	124	時間	0	分 (うち休憩時間 960 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日		9 時 0 分		~		16 時 0 分		(うち休憩時間 60 分)						土曜		9 時 0 分		~		12 時 0 分		(うち休憩時間 0 分)						日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)						合計時間		□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)						就労日数		□ 月間		□ 週間		日						主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分									
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	124	時間	0	分 (うち休憩時間 960 分)																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																																	
平日		9 時 0 分		~		16 時 0 分		(うち休憩時間 60 分)																																																																																																									
土曜		9 時 0 分		~		12 時 0 分		(うち休憩時間 0 分)																																																																																																									
日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																																																																									
合計時間		□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)																																																																																																									
就労日数		□ 月間		□ 週間		日																																																																																																											
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分																																																																																																															
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>〇〇〇〇年 5 月</td><td>年月</td><td>〇〇〇〇年 6 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>110 時間/月</td><td>19 日/月</td><td>110 時間/月</td> </tr> </table>	年月	〇〇〇〇年 5 月	年月	〇〇〇〇年 6 月	20 日/月	110 時間/月	19 日/月	110 時間/月																																																																																																							
年月	〇〇〇〇年 5 月	年月	〇〇〇〇年 6 月																																																																																																														
20 日/月	110 時間/月	19 日/月	110 時間/月																																																																																																														
7	就労実績	※日数に有給休暇を含む、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 〇〇〇〇年 5 月 年月 〇〇〇〇年 6 月 20 日/月 110 時間/月 19 日/月 110 時間/月																																																																																																															
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																															
9	育児休業の取得	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 〇〇〇〇年 11 月 6 日 ~ 〇〇〇〇年 8 月 31 日																																																																																																															
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																															
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 〇〇〇〇年 9 月 1 日																																																																																																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ※取得予定を含む 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																																															
14	備考欄																																																																																																																
追加的記載項目欄																																																																																																																	
15	「3 雇用(予定)期間等」が有期の場合	満了後の更新の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																																															
16	「9 育児休業の取得」が取得予定・取得中の場合	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否																																																																																																															

・雇用期間が有期の場合は、No.15「満了後の更新の有無」を選択してください。

・育児休業を取得中又は取得予定の場合は、No.16「入所が内定した場合の育児休業の短縮可否」を選択してください。